

## **ORDINANZA MUNICIPALE**

### **concernente la concessione in uso a terzi di spazi e infrastrutture di proprietà comunale**

Il Municipio di Riviera, richiamati:

- gli artt. 107, 116 e 192 della Legge organica comunale (LOC) del 10 marzo 1987 e l'art. 44 del relativo Regolamento d'applicazione della legge organica comunale (RALOC) del 30 giugno 1987;
- gli artt. 58, 59 e 60 del Regolamento organico del Comune di Riviera del 9 ottobre 2017;

**ordina**

### **Capitolo I – Norme generali**

#### **Art. 1 Scopo**

<sup>1</sup> La presente Ordinanza disciplina la messa a disposizione degli spazi e delle infrastrutture di proprietà comunale per riunioni, conferenze, attività ricreative, sportive, culturali e didattiche, e per manifestazioni con scopi analoghi.

<sup>2</sup> Alle associazioni, società, enti locali e partiti politici che non hanno scopo di lucro e che hanno sede nel Comune, gli spazi e le infrastrutture saranno messi a disposizione gratuitamente.

<sup>3</sup> Casi particolari sono decisi di volta in volta dal Municipio.

#### **Art. 2 Spazi ed infrastrutture comunali disponibili**

<sup>1</sup> Il Municipio mette a disposizione i seguenti spazi e infrastrutture:

- Quartiere di Cresciano: Sala Centro polifunzionale, Sala ex Consiglio comunale;
- Quartiere di Iragna: Locali mensa Scuole comunali, Sala ex Consiglio comunale;
- Quartiere di Lodrino: Capannone Centro sportivo, Locali mensa Scuola elementare (cucina esclusa), Palestra Scuola elementare, spazi Ex Scuoletta (frazione di Prosito);
- Quartiere di Osogna: Sala polivalente Casa comunale, Sala polivalente Scuola Elementare, Palestra Scuola Elementare.

<sup>2</sup> Le palestre, la cui priorità è data alle attività scolastiche, di regola sono utilizzabili unicamente per lo svolgimento di attività sportive.

<sup>3</sup> I campi da tennis del centro sportivo di Lodrino e di Osogna e i campi da calcio dei singoli Quartieri non rientrano nel campo d'applicazione della presente Ordinanza.

#### **Art. 3 Autorizzazione**

<sup>1</sup> L'uso degli spazi e delle infrastrutture, di cui all'art. 2, è soggetto ad autorizzazione.

<sup>2</sup> Il Municipio è competente per il rilascio delle autorizzazioni. Esso definisce il servizio preposto al coordinamento delle singole richieste e delle attività.

#### **Art. 4 Obblighi e responsabilità**

<sup>1</sup> Il Municipio declina ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a terzi e/o cose nonché furti che dovessero accadere durante l'utilizzo dei locali.

<sup>2</sup> I detentori dell'autorizzazione sono responsabili per tutti i danni alle persone, alle infrastrutture, agli impianti e al materiale concesso in uso, provocati dai propri membri o dai partecipanti. Essi sono pertanto tenuti a stipulare a proprie spese un'adeguata assicurazione di responsabilità civile a copertura di ogni rischio e, nel caso di manifestazioni con un importante afflusso di avventori, a istituire adeguati servizi di sicurezza, d'ordine, di pronto soccorso, ecc.

## **Capitolo II – Disposizioni amministrative**

### **Art. 5 Procedura**

<sup>1</sup> Le richieste devono essere presentate al Municipio per il tramite dell'apposito formulario con almeno 14 giorni di preavviso.

<sup>2</sup> I richiedenti devono comunicare le generalità e il recapito della persona, maggiorenne, responsabile all'adempimento degli obblighi previsti dalla presente Ordinanza e da altre disposizioni speciali.

<sup>3</sup> Per l'assegnazione fa stato l'ordine cronologico di prenotazione.

<sup>4</sup> Esigenze particolari, in deroga alle disposizioni che seguono, devono essere sottoposte al Municipio e autorizzate da questi.

### **Art. 6 Compiti del responsabile**

<sup>1</sup> Il responsabile designato si occuperà di ritirare e riconsegnare personalmente i locali e le chiavi all'incaricato comunale.

<sup>2</sup> Il responsabile dovrà essere raggiungibile durante tutto il tempo di occupazione degli spazi.

<sup>3</sup> Egli è pure tenuto a far rispettare gli orari di utilizzazione degli spazi concessi, come pure le norme sulla quiete di cui all'art. 8 della presente Ordinanza.

### **Art. 7 Consegna/riconsegna degli spazi e delle infrastrutture**

<sup>1</sup> La consegna degli spazi e delle infrastrutture sarà effettuata dall'incaricato comunale alla persona responsabile, previo accordo e controllo degli spazi e delle infrastrutture richieste.

<sup>2</sup> La riconsegna avverrà pure di comune accordo.

<sup>3</sup> In tale occasione verrà effettuato un controllo sullo stato degli spazi e delle attrezzature, nonché dell'eventuale inventario presente.

<sup>4</sup> In caso di perdita delle chiavi, la persona responsabile sarà tenuta al rimborso delle spese per la sostituzione delle chiavi e degli eventuali cilindri delle serrature.

## **Capitolo III – Norme di utilizzo**

### **Art. 8 Quietè**

<sup>1</sup> Le attività devono svolgersi nel rispetto della quiete pubblica e di regola fino alle ore 24.00. Eventuali deroghe vanno richieste e autorizzate dal Municipio.

<sup>2</sup> Dopo le ore 22.00 sono vietati i rumori molesti o gli schiamazzi all'esterno degli edifici.

<sup>3</sup> L'uso di strumenti musicali e apparecchi che riproducono musica è soggetto a particolari condizioni regolate al momento del rilascio della concessione.

### **Art. 9 Ordine e pulizia**

<sup>1</sup> Gli spazi, le infrastrutture, gli impianti e le attrezzature, oltre alle eventuali aree di svago esterne, devono essere riconsegnati in perfetto ordine e puliti.

<sup>2</sup> Eventuali interventi supplementari di pulizia, riordino, ecc., saranno fatturati sulla base delle

prestazioni effettuate dal personale comunale, alla tariffa oraria indicata all'art. 12 cpv. 4. A tale scopo, il Municipio può richiedere il versamento di un deposito cauzionale.

#### Art. 10 Regole di comportamento

<sup>1</sup> È vietata, all'interno delle strutture, qualsiasi manomissione o modifica degli impianti e delle attrezzature esistenti.

<sup>2</sup> I detentori dell'autorizzazione devono avere la massima cura di spazi, infrastrutture, installazioni e attrezzature messi a loro disposizione.

<sup>3</sup> È vietata la mescita a pagamento e ogni altro uso attinente agli esercizi pubblici, salvo specifica autorizzazione rilasciata dal Municipio.

<sup>4</sup> All'interno degli edifici è vietato fumare.

<sup>5</sup> Ai minorenni è altresì vietato il consumo di bevande alcoliche all'interno delle strutture e sulle aree attigue.

<sup>6</sup> Il servizio di prevenzione antincendio deve essere assicurato nel rispetto delle vigenti disposizioni cantonali e comunali. In ogni caso tutte le uscite di sicurezza dovranno essere mantenute sgombrere da qualsiasi ostacolo o impedimento.

#### Art. 11 Sorveglianza

<sup>1</sup> La polizia comunale, e per essa il Polo di polizia misto della regione VIII, è designata quale organo di sorveglianza.

<sup>2</sup> Quest'ultima può effettuare in ogni momento controlli sull'utilizzo e l'osservanza delle condizioni di autorizzazione, come pure decidere la sospensione immediata della concessione qualora gli occupanti non ottemperassero al rispetto della presente Ordinanza.

### Capitolo IV – Tasse

#### Art. 12 Riscossione tasse d'utilizzo, deposito cauzionale

<sup>1</sup> Per l'utilizzo degli spazi comunali sono prelevate le seguenti tasse d'uso:

##### a) Sale multifunzionali

Quartiere	Descrizione locali	fino a 2h	Mezza giornata	Giornata intera
Cresciano	Sala ex Consiglio comunale	CHF 30.-	CHF 50.-	CHF 100.-
	Centro polifunzionale	CHF 200.-	CHF 250.-	CHF 300.-
Iragna	Sala ex Consiglio comunale	CHF 30.-	CHF 50.-	CHF 100.-
Lodrino	Ex scuioletta Prosito	CHF 20.-	CHF 30.-	CHF 50.-
Osogna	Sala polivalente Scuola Elementare	CHF 40.-	CHF 60.-	CHF 100.-
	Sala polivalente Casa comunale	CHF 40.-	CHF 60.-	CHF 100.-

##### b) Palestre Scuole comunali, per il periodo settembre-giugno

Quartiere	Descrizione locali	Fino a 2h	Mezza giornata	Giornata intera	Stagionale
Cresciano	Palestra Scuola Elementare	CHF 50.-	CHF 75.-	CHF 150.-	CHF 1'000.-
Lodrino	Palestra Scuola Elementare	CHF 50.-	CHF 75.-	CHF 150.-	CHF 1'000.-
Osogna	Palestra Scuola Elementare	CHF 50.-	CHF 75.-	CHF 150.-	CHF 1'000.-

## c) Locali mense scolastiche

Quartiere	Descrizione locali	Tassa fino a ½ giornata (4h)	Tassa giornata intera
Iragna	Mensa Scuole comunali	CHF 50.-	CHF 100.-
Lodrino	Mensa Scuole elementare	CHF 150.-	CHF 200.-

## d) Capannone Centro sportivo Lodrino

Quartiere	Descrizione locali	Tassa giornaliera	Tassa settimanale
Lodrino	Capannone Centro Sportivo	CHF 150.-	CHF 500.-

<sup>2</sup> La tassa include la pulizia giornaliera dei servizi igienici da parte del personale comunale.

<sup>3</sup> Le tasse sono da versare anticipatamente al momento della consegna dei locali.

<sup>4</sup> La tariffa per le prestazioni effettuate dal personale comunale è stabilita in CHF 70.- all'ora.

**Art. 13 Esenzioni**

Il Municipio può concedere a titolo gratuito l'utilizzo degli spazi, previa richiesta scritta e motivata.

**Capitolo V – Disposizioni finali****Art. 14 Dinieghi, revoca delle concessioni e sanzioni**

<sup>1</sup> L'uso dei locali e degli spazi può essere rifiutato o limitato dal Municipio, a suo insindacabile giudizio, in modo particolare a coloro che si sono resi responsabili di violazioni delle disposizioni della presente Ordinanza.

<sup>2</sup> La violazione delle disposizioni della presente Ordinanza comporta l'annullamento o la revoca parziale dell'autorizzazione.

<sup>3</sup> Il Municipio può inoltre revocare la concessione in ogni tempo qualora un interesse preponderante per le esigenze del Comune lo richieda.

<sup>4</sup> Restano riservate la procedura di contravvenzione ai sensi degli artt. 145 e seguenti della Legge organica comunale, l'azione per danni e la querela penale.

**Art. 15 Entrata in vigore**

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione agli albi comunali, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

Per il Municipio

Il Sindaco:  A. Pellanda

Il Segretario:  P. Laube



Adottata con risoluzione municipale no. 478 del 22 giugno 2020 e pubblicata agli albi comunali dal 24 giugno 2020 al 24 agosto 2020 (ferie giudiziarie)

Adottata con risoluzione municipale no. 983 del 19 ottobre 2020 e pubblicata agli albi comunali dal 21 ottobre 2020 al 19 novembre 2020