



Comune
di Riviera

Il Municipio

Piazza Grande 1 | CH-6703 Osogna
T. +41 (0)91 873 45 60 | F +41 (0)91 863 34 03
municipio@comuneriviera.ch

Alla Commissione della Gestione

Ns. Rif. 333/2024 Tac

Riviera, 9 aprile 2024

Mozione del 23 novembre 2023 Utilizzo di un set stoviglie sostenibile per gli eventi Preavviso del Municipio nel merito

Egredi Commissari,

il Municipio, dopo essersi espresso nel merito della ricevibilità da un punto di vista formale della mozione citata in oggetto, in ossequio all'art. 67 cpv. 2 lett. b) LOC allestisce il presente preavviso scritto sul contenuto della stessa.

L'Esecutivo condivide la necessità di approfondire la tematica. Si ricorda anche che nel 2019 un'interpellanza dei consiglieri Biasca Bixio, Genini Francesco e Genini Gregorio aveva già sollevato la tematica. Nel 2023 è avvenuto un cambiamento di paradigma a seguito di una modifica del Regolamento di applicazione dell'Ordinanza sulla prevenzione e lo smaltimento dei rifiuti (ROPSR), tramite la quale il Consiglio di Stato ha deciso di dar seguito a una mozione approvata dal Gran Consiglio che mirava ad introdurre il divieto di utilizzo di stoviglie e prodotti di plastica monouso durante manifestazioni ed eventi. Il nuovo art. 6a ROPSR non impone un divieto; tuttavia vi è un invito esplicito nei confronti degli organizzatori di eventi ad adottare "i provvedimenti necessari a garantire uno smaltimento (raccolta, riutilizzo, riciclaggio o smaltimento definitivo) efficace e razionale dei rifiuti prodotti." Ai Municipi è delegato il compito di stabilire le condizioni affinché i rifiuti siano smaltiti in maniera corretta nell'ambito del rilascio delle relative autorizzazioni.

Pur apprezzando l'intento di sostenere gli enti e associazioni che organizzano eventi sul territorio del Comune, non si ritiene la soluzione più confacente la messa a disposizione del necessario da parte dell'ente pubblico. In particolare ci si chiede se debba essere il Comune ad attivarsi e mettere a disposizione mezzi e attrezzature per garantire che le società si adeguino alle nuove normative evitando nel contempo la produzione di rifiuti superflui. Tramite il rimorchio si risolverebbero alcuni problemi, facendo tuttavia emergere altri aspetti che l'Esecutivo ritiene meritevoli di approfondimento, come ad esempio la gestione del mezzo e del suo contenuto. È doveroso far notare che la gestione di un "EcoRimorchio" comporterebbe necessariamente un aumento di oneri a carico del personale dovuto essenzialmente al controllo dopo la riconsegna, oltre a un aumento delle spese correnti, imputabili al costo di targhe, assicurazioni ecc. collegate al mezzo. Senza considerare, inoltre, la necessità di prevedere un ricambio periodico delle stoviglie. Non da ultimo, in merito all'igienizzazione delle stoviglie dopo l'uso, ci si chiede se l'attrezzatura sia davvero efficace.

Si ritiene più opportuno e più razionale, se del caso, suggerire l'idea alle associazioni, per verificare un eventuale interesse all'acquisto e alla gestione condivisa del rimorchio, magari tramite l'assegnazione a una delle società. L'ente pubblico, in caso di adesione, potrebbe valutare di contribuire finanziariamente all'acquisto, lasciando però la gestione alle società, prime beneficiarie di questo progetto. Inoltre alcune società hanno già sperimentato soluzioni alternative, come il noleggio presso aziende specializzate del necessario per organizzare eventi e manifestazioni con consumazioni di alimenti e bibite. Queste esperienze positive si ritiene siano meritevoli di approfondimento, condivisione e di confronto con la proposta illustrata dalla mozione sia dal punto di vista organizzativo sia dal punto di vista finanziario.

Seguendo l'iter procedurale stabilito dall'art. 67 cpv. 5 LOC, la Commissione della Gestione dovrà presentare un rapporto entro il termine di 6 mesi dalla scadenza dei termini di cui all'art. 67 cpv. 2 LOC. A tal proposito, vi comuniciamo la nostra disponibilità a collaborare, fornendovi la necessaria assistenza.

A disposizione per eventuali informazioni, ci è gradita l'occasione per salutare cordialmente.

Per il Municipio
Il Sindaco
Il Segretario:
A. Pellanda
P. Laube

The image shows the official stamp of the Municipality of Riviera, which is circular and contains the text "MUNICIPIO DI RIVIERA" around the perimeter and a central coat of arms. Overlaid on the stamp are two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left is identified as A. Pellanda, the Mayor, and the signature on the right is identified as P. Laube, the Secretary.

Copia:

- Consiglieri comunali



Comune
di Riviera

Il Municipio

Piazza Grande 1 | CH-6703 Osogna
T. +41 (0)91 873 45 60 | F +41 (0)91 863 34 03
municipio@comuneriviera.ch

Ai Consiglieri comunali

Ns. Rif. 1093/2023 Tac

Riviera, 5 dicembre 2023

**Mozione del 23 novembre 2023
Preavviso del Municipio sulla ricevibilità**

Gentile Presidente,
Gentili Consigliere, Egregi Consiglieri,


durante la sessione del 23 novembre 2023 il Consigliere comunale Enea Rossetti, unitamente ai co-firmatari Consiglieri Adriano Alari, Teodoro Matozzo, Patrizio Pellanda, Raul Reali e Pierbattista Alari ha presentato una mozione concernente lo stanziamento di un credito di CHF. 30'000.00 allo scopo di dotare il Comune di Riviera di un EcoRimorchio con stoviglie riutilizzabili per eventi. La stessa è stata demandata seduta stante alla Commissione della gestione, giusta l'art. 67 LOC.

Entro il termine di 1 mese il Municipio è tenuto a esprimersi sulla ricevibilità della mozione mediante un preavviso, come stabilito dall'art. 67 cpv. 2 lett. a) LOC.

Nel frattempo l'Esecutivo ha valutato la ricevibilità della mozione ed esprime un preavviso favorevole a riguardo. Si ricorda che tale preavviso concerne unicamente una presa posizione sulla ricevibilità formale e non sul contenuto.

Seguendo l'iter procedurale stabilito dall'art. 67 cpv. 2 lett. b) LOC, il Municipio allestirà un preavviso scritto sul contenuto della mozione entro il termine di 4 mesi dalla ricezione. La Commissione della gestione dovrà presentare un rapporto entro il termine di 6 mesi dalla scadenza dei termini di cui all'art. 67 cpv. 2 LOC.

A disposizione per eventuali informazioni, ci è gradita l'occasione per salutare cordialmente.

Per il Municipio
Il Sindaco:

A. Pellanda

Il Segretario:

P. Laube



Allegati:

- Copia mozione
- Presentazione del 23 novembre 2023