



# RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Termine d'invio: almeno 14 giorni prima della data di occupazione

## Richiedente (riferimento per la fatturazione)

Cognome e nome  
oppure nome ditta

No. Telefono  Mail

Indirizzo completo

## Referente di cantiere (solo per lavori)

Cognome e nome

No. Telefono  Mail

Indirizzo

Recapito telefonico  
di picchetto  Firma

## Tipologia di occupazione suolo pubblico

- Opere sporgenti (pensiline, balconi, tende, gronde e affini)
- Posa di condotte idriche o di smaltimento acque, linee di trasporto dell'energia, o cavi
- Insegne pubblicitarie
- Commerci durevoli (bancarelle, tavolini e simili per un periodo prolungato)
- Occasionale (bancarelle, tavolini e affini)
- Formazione aree di cantiere (depositi di materiale e macchinari, ponteggi e affini)
- Momentanea (traslochi e consegna/ritiro materiale)
- Manifestazioni pubbliche
- Altro (specificare)

## Dati occupazione suolo pubblico

Mappale  Quartiere

Data e ora inizio  Data e ora fine

Area occupata (in m<sup>2</sup>/ml)



Comune  
di Riviera

#### Cancelleria Comunale

Piazza Grande 1 | CH-6703 Osogna  
T. +41 (0)91 873 45 60 | F +41 (0)91 863 34 03  
cancelleria@comuneriviera.ch

### Tipologia di chiusura/deviazione traffico

Chiusura totale

Il campo stradale può essere ripristinato in caso di transito dei mezzi di emergenza entro 10 minuti?

Sì  No

Il traffico pedonale è garantito?

Sì  No

Chiusura parziale con senso alternato di marcia

Chiusura parziale con restrizioni (indicare dimensioni carreggiata ridotta)

Chiusura temporale (traffico garantito mediante posa lamiere o affini)

Attività a lato carreggiata senza perturbazione del traffico

Nessuna perturbazione del traffico

**È necessaria l'apertura del campo stradale?**

Sì  No

Osservazioni

**Documenti richiesti:** planimetria con l'indicazione esatta dell'area occupata, dell'eventuale segnaletica provvisoria con sua ubicazione, e dell'area di campo stradale eventualmente aperta per l'esecuzione dei lavori.

**Nota bene:** con la presente istanza il richiedente e gli eventuali responsabili di cantiere prendono atto di tutte le norme di legge che regolano l'occupazione temporanea o di lunga durata dell'area pubblica e delle pubbliche vie di transito, segnatamente il Regolamento organico comunale, le disposizioni sulla circolazione stradale, la norma VSS 640 886 e le direttive emanate dall'Ufficio della segnaletica e degli impianti pubblicitari. Sarà rilasciata regolare decisione, da tenere a disposizione in caso di verifiche degli organi preposti. Si fa infine notare che l'occupazione di suolo pubblico e l'apertura del campo stradale soggiacciono a tassa, come da Ordinanza municipale concernente le tasse d'uso speciale dei beni amministrativi.

Luogo e data

Firma